

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБУК ЛР РК «РДК «Горизонт»

№ 18 от «27» марта 2023 г.

ПОРЯДОК

определения нормативов деятельности культурно-досуговых формирований в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Ленинского района Республики Крым «Районный Дом культуры «Горизонт»

К клубным формированиям относятся: любительские объединения, клубы по интересам, кружки и коллективы народного творчества, прикладных знаний и навыков, домоводства и другие кружки, курсы, школы, студии и т. п.; спортивные секции, оздоровительные группы, школы и т. п.; народные университеты или их факультеты, другие подобные формирования, действующие в клубном учреждении и его филиалах на конец отчетного года. Клубные формирования, действующие в течение года, но завершившие программу (курс) обучения до конца отчетного года также включаются.

Клубное формирование – добровольное объединение группы людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации, прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

Клуб по интересам – клубное формирование, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей.

Кружок – клубное формирование, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий. Во главе кружка стоит руководитель-педагог, значительно превосходящий участников по подготовке. В отличие от клубов по интересам или любительских объединений кружки имеют более простую структуру и функции. Основная задача кружка в клубных учреждениях: организация занятий по обучению одному из жанров самодеятельного творчества. Работа кружка регулируется программой, рассчитанной на год, поэтому состав участников периодически меняется по мере освоения предлагаемого материала.

Любительское объединение – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться результатами и навыками такого занятия; характеризующееся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и

умениями, первостепенной ролью поисков, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение; ведущее активную пропагандистскую работу среди населения.

Народный (образцовый) коллектив – коллектив любительского творчества, достигший высокого уровня художественного мастерства, ведущий активную исполнительскую и просветительскую деятельность.

Студия – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи.

План работы клубного формирования на учебный год:

- a) Организационная деятельность.
- b) Учебная деятельность.
- c) Концертная деятельность.
- d) Воспитательная работа.
- e) Репертуарный план.

План работы коллектива должен утверждаться руководителем учреждения. Контроль за выполнением плана должен осуществлять ответственный за работу клубных формирований.

Учётная документация:

1. Списочный состав коллектива в 2-х экземплярах (в журнале отчета и папке).
2. Расписание занятий, утвержденное руководителем учреждения.
3. Журнал учёта работы клубного формирования.
4. Учётная карточка коллектива (паспорт КФ)
5. Репертуар коллектива.

Каждое клубное формирование, включая любительские объединения должно иметь папку портфолио, постоянно пополняющуюся новыми материалами (документы, фотографии, дипломы).

Руководители клубных формирований:

- планируют, организуют и контролируют творческий процесс;
- обязуются и вести и сдавать на проверку художественному руководителю учреждения культуры следующую документацию: журнал учёта работы клубного формирования, программы обучения и воспитания, планы учебно-воспитательной и творческой работы на календарный год, расписание коллективных и индивидуальных занятий, иную документацию необходимую для организации деятельности клубных формирований;
- ежемесячно вносят в бухгалтерию учреждения денежные средства за участников клубного формирования, осуществляющего свою деятельность на платной основе;
- отвечают перед администрацией учреждения за качество и эффективность работы клубного формирования, выполнение утвержденной программы работы в течение года;
- несут ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время творческого процесса за исключением форс-мажорных обстоятельств.

При необходимости при клубном формировании может быть создан родительский комитет, действующий на основании Положения в целях

оказании помощи в решении проблем и удовлетворении интересов детей, занимающихся в клубном формировании.

Творческо-организационная работа в клубных формированиях и коллективах самодеятельного художественного творчества должна предусматривать:

– мероприятия по созданию внутри коллектива (клубного формирования) творческой атмосферы;

– добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива (клубного формирования) и учреждения;

– проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива (клубного формирования) с подведением итогов творческой работы;

– накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю;

– развитие коллектива (клубного формирования) и его творческой работы: планы, дневники, отчеты, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.

Клубное формирование может организовывать мастер-классы, семинары, учебно-тренировочные и другие специальные программы как во время творческого сезона, так и в каникулярное время.

Таблица 1

Нормы определения количества клубных формирований, коллективов, групп

Установленное количество часов руководителя для проведения занятий с клубным формированием	Количество занятий в неделю с 1 группой (коллективом), при норме 1 занятие – 3 часа (с учётом времени на отдых по 15 минут на занятие)	Количество клубов, групп, коллективов в соответствии с установленной почасовой нагрузкой руководителя
1 ставка – 18 часа в неделю	1 гр.=2 занятия*3 часа=6 часов в неделю или 1гр. =3 занятия*2часа=6часов в неделю	$18 / (2 * 3) = 3$ гр.

1.1 Примечание: для руководителя клубного формирования на 1 ставку установлено 36 - 40 рабочих часов в неделю (женщины – 36 часов, мужчины – 40 часов, в соответствии с трудовым законодательством РФ), из них 18 часа предусмотрено для проведения занятий с коллективом, в остальное рабочее время, 18-20 часов, руководителям творческих коллективов выделяется на репетиционную, подготовительную и организационную работу. Для руководителей коллективов, имеющих звание «Народный», «Образцовый», а также для руководителей инклюзивных коллективов и коллективов для людей с ограниченными возможностями

здоровья нагрузка может быть уменьшена с целью высвобождения времени для индивидуальной работы с участниками коллектива.

1.2 Количество клубных формирований, групп, коллективов определяется руководителем учреждения в соответствии с установленной почасовой нагрузкой руководителя клубного формирования (В соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации от 14.07.2016 № 217-01-39-нм).

1.3 Численность (наполняемость) коллективов любительского художественного творчества определяется руководителем культурно-досугового учреждения с учётом следующих минимальных нормативов:

Таблица 2

Нормы наполняемости участниками коллективов различных жанров и видов деятельности человек

Наименование жанра творческого коллектива	Нормы наполняемости участниками коллективов
Театральные	не менее 8
<u>Вокальные</u>	
- хоры	не менее 12
- ансамбли	не менее 3
<u>Инструментальные</u>	
- ансамбли	не менее 3
- оркестры	не менее 12
Хореографические	не менее 10
Фольклорные	не менее 6
Художественного слова	не менее 6
Изобразительного искусства	не менее 6
Декоративно-прикладного искусства	не менее 6
Фото-, кино-, видеоискусства	не менее 5

Примечание: данная норма не распространяется на вокальные и инструментальные ансамбли в форме дуэта, трио, квартета.

2.1 Наполняемость участниками и количество руководителей коллективов, действующих на платной основе, определяется руководителем Учреждения.

2.2 Организация деятельности клубных формирований, творческих коллективов, студий, кружков, секций, любительских объединений по типам, а также объёмы работ по организации и проведению культурно-массовых мероприятий различных направлений и тематик (в том числе платных) определяются муниципальным заданием.

Нормы содержания занятий в клубных формированиях

Направление клубного формирования	Содержание занятий
Коллективы музыкального искусства (хор, вокальные и фольклорные ансамбли, оркестр, дуэты, трио, квартеты)	Занятия по изучению истории и теории музыки, традиционных в данной местности особенностей музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивания произведений с солистами и ансамблями, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий.
Коллективы хореографического искусства (народный, классический, эстрадный, фольклорный и балетный танцы)	Занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиции, танцевальных сюит, сюжетных постановок.
Коллективы театрального искусства (любительские театры, ансамбли чтецов)	Занятия по изучению истории театра, знакомство с лучшими примерами отечественной и зарубежной драматургии. Обязательно использовать упражнения по актёрскому мастерству, снятию зажимов, на сценическое внимание. Регулярно должны проводиться упражнения направленные на развитие дыхания и дикции, логики речи и орфоэпии, свободу речевого аппарата и правильной артикуляции. Уделять особое внимание процессу создания спектакля – от первоначальных читок и рождения замысла, до премьерных показов.
Коллективы декоративно-прикладного и изобразительного искусства	Занятия по изучению истории ИЗО и прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремёсел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, графики и живописи, организация выставок.
Коллективы фото-, кино- и	Занятия по изучению

<p>видеоискусства</p>	<p>истории кино и фотографии; материальной части; технике кино-, видео- и фотосъемки; режиссерскому, операторскому, сценарному мастерству; организации просмотров, разборов и обсуждений любительских фильмов и фотографий; методике организации фотовыставок, просмотров кино и видеофильмов, выполнению работ оформительского характера (с фотолюбителями); созданию фильмов различной тематики.</p>
-----------------------	--

3.1 В рабочее время руководителей коллективов самодеятельного рабочего творчества (клубных формирований) засчитывается работа по набору участников; просветительская и учебно-воспитательная работа с участниками, подбор репертуара, работа по изучению и сбору фольклора, разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей; репетиционная работа, мероприятия по выпуску спектаклей и концертов (составление монтажных листов со звуко- и свето- операторами, работа над стенографией, работа с режиссером), ведение документации клубного формирования (коллектива) привлечение спонсорских средств для развития коллектива; выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок, посещение занятий творческих коллективов города в целях повышения профессионального уровня и обмена опытом работы и т.д.

3.2 Учебные часы проводятся в соответствии с расписанием занятий. 1 учебный час равен академическому часу, т.е. 45 минутам. В неделю 18 часов (72 часа в месяц) для штатных руководителей творческих коллективов, аккомпаниаторов и концертмейстеров.

3.3 Расписание занятий клубного формирования (коллектива самодеятельного художественного творчества) составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной деятельности детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, и поэтому необходимо соблюдение следующих гигиенических требований:

- при зачислении в клубное формирование (хореографические коллективы) каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю (при наличии медицинских противопоказаний к физической нагрузке ребенку может быть отказано в приеме);

- посещение ребенком занятий более чем в 2-х любительских объединениях не рекомендуется;

- предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля.

Кратность посещения занятий одного профиля рекомендуется не более 2-х раз в неделю;

- между занятием в общеобразовательном учреждении и культурно-досуговом учреждении должен быть перерыв для отдыха не менее часа;
- начало занятий в культурно-досуговом учреждении должно быть не ранее 8 часов утра, а их окончание – не позднее 21 часов вечера;
- занятия для детей могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни;
- продолжительность занятий в культурно-досуговом учреждении в учебные дни не должна превышать 1,5 часа (2 академических часа), в выходные и каникулярные дни – 3 часа (4 академических часа). После 30 минут занятий для дошкольников и младших школьников и 45 минут для школьников 5-11-х классов необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха и проветривания помещений;
- при наличии в учреждении 2-х смен занятий в середине дня необходимо устраивать 1-2 часовой перерыв между сменами для уборки и сквозного проветривания помещений.

3.4 При приеме участников в клубное формирование сотрудники учреждения обязаны ознакомить их с требованиями, предъявляемыми к участникам формирования, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка работы и иными документами, регламентирующими деятельность клубного формирования и имеющими отношение к процессу творчества.

3.5 Руководитель клубного формирования не несет ответственности за участника при сокрытии им либо его законным представителем медицинских противопоказаний к занятиям. Участник клубного формирования может быть отчислен с согласия руководителя по следующим причинам:

- за систематические пропуски без уважительных причин;
 - за нарушение внутреннего распорядка работы (творческого процесса) клубного формирования;
 - при выявлении медицинских противопоказаний к занятиям.
- Показателями качества работы творческих коллективов являются:
- стабильность работы творческого состава;
 - участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства;
 - положительная оценка деятельности общественностью, публикации и отзывы в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций;
 - доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива.

Таблица 4

Нормы деятельности клубных формирований (результаты творческого сезона – с сентября по май текущего года)

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Вокальный	Концертная программа из I отделения: 6 номеров для участия в концертах и

	представлениях, ежегодное обновление не менее 3 части текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Инструментальный	Концертная программа из 2-х отделений: 6 номеров для участия в концертах и представлениях, ежегодное обновление не менее 3 части текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Хореографический	Концертная программа из 2-х отделений: 6 номеров для участия в концертах и представлениях, ежегодное обновление четверти текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Театральный	1 многоактный или 2 одноактных спектакля: 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях, ежегодное обновление репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в полугодие.
Декоративно-прикладной изобразительный	2 выставки в год; Оказание помощи в оформлении культурно-досуговых мероприятий.
Фото, кино, видео	2 выставки, презентации, кинофильмов в год; Оказание помощи в оформлении культурно-досуговых мероприятий.

4.1 Занятия в любительских объединениях и клубах по интересам проводятся в соответствии с Положением (Уставом), разработанным для каждого из этих клубных формирований. Любительское объединение и клубы по интересам – организационно оформленные добровольные объединения людей, занятых социально полезной культурно-досуговой деятельностью в целях удовлетворения вопросов и интересов в сфере свободного времени.

4.2 Любительские объединения способствует организации содержательного досуга населения, создает благоприятные условия для общения, участвуют в пропаганде достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства, науки, формируют мировоззрение, воспитывают эстетический вкус, прививают навыки самоуправления и самообразования, развивают инициативу и предприимчивость.

4.3 За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования могут быть представлены к званию «Народный (образцовый) коллектив».

4.4 За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу, участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другим отличиям на основании соответствующих документов местных органов власти.

Нормы заполнения журнала учёта работы клубных формирований

Журнал учета работы клубного формирования является основным документом, отражающим работу руководителя коллектива. Одновременно это финансовый документ, на основании которого заполняется табель учёта рабочего времени и производится начисление заработной платы.

Согласно номенклатуре дел, журнал хранится в архиве не менее 5-ти финансовых лет. В течение этого времени он может подвергаться проверке контролирующих органов. Записи в журнале должны вестись руководителем клубного формирования, регулярно. Ежемесячно с 25 по 30 число текущего месяца руководитель обязан сдавать журнал на проверку руководителю учреждения (художественному руководителю).

Структура журнала учета работы клубного формирования

Журнал состоит из следующих разделов.

1. Расписание занятий клубного формирования.
2. Учет посещений занятий.
3. Участие в мероприятиях.
4. Учет творческой деятельности коллектива.
5. Творческие достижения.
6. Список участников клубного формирования.
7. Инструктаж по технике безопасности.
8. Замечания и предложения по работе клубного формирования.

Общие требования к ведению журнала.

1. Журнал ведется на русском языке
2. Записи в журнале ведутся аккуратно (без исправления корректором, заклеиваний, зачеркиваний), чернилами только одного цвета – синим или черным.
3. Страницы журнала нумеруются, начиная с первой страницы.
4. Не допускаются вырывание страниц.
5. В журнале не делается никаких дополнительных пометок.
6. Внешний вид журнала должен быть эстетичным (наличие обложки обязательно).
7. Порядок заполнения разделов журнала.

Каждый раздел журнала должен заполняться руководителем соответствующими сведениями.

На обложке журнала указывается название коллектива (студии, клуба), название учреждения, а также учебный год (с сентября по май месяцы включительно)

Титульный лист журнала заполняется в соответствии с имеющимися графами. Необходимо указать расписание занятий по дням недели. В графе «староста группы» указывается имя и фамилия члена коллектива, который был выбран коллективом и является помощником руководителя в организации и проведении учебных занятий и мероприятий.

На первой странице журнала указываются общие сведения о коллективе и сведения о руководителе коллектива.

При заполнении страниц **Учет посещения занятий** указываются Фамилии имена участников коллектива, даты проводимых занятий (в

соответствии с утвержденным руководителем учреждения расписанием) также заполняются и последующие страницы данного раздела.

Страница **Учет проведенных занятий** содержание работы коллектива, которая заполняется соответственно, дата занятия, тема, количество отработанных часов, подпись руководителя. В случае, если коллектив работает с аккомпаниатором – количество отработанных часов и подпись аккомпаниатора. В данном разделе указывается фактически отработанное с коллективом время, без времени, потраченного на подготовку занятия.

Этот раздел заполняется руководителем коллектива на каждом занятии. *Обязательно* отмечаются отсутствующие (буквой «н»). *Напротив, фамилии присутствующих членов коллектива никаких пометок не ставится.*

Если руководитель коллектива не проводит занятия по уважительным причинам (отпуск, больничный лист, социальный отпуск), то делается соответствующая запись в содержании работы. Например, «с 5.10.06. по 12.10.06 больничный лист № 632819МС».

В случае переноса занятия по заявлению руководителя коллектива и согласно приказу о переносе занятия, дата проведения занятия проставляется по факту.

В разделе **Учет творческой деятельности коллектива** указывается вид мероприятия, его название (например, районный конкурс хореографических коллективов «Звонкий каблучок»), дата, место проведения.

В разделе **Творческие достижения** указывается вид и название мероприятия (например, городской конкурс хореографических коллективов «Звонкий каблучок», результаты (указать полученное звание, место, приз и т.д., или просто участие), название работы (танца, постановки, песни, композиции и т.д.).

Раздел журнала **Список участников клубного формирования** заполняется на 1 октября (вносятся все требуемые сведения). В течение года сведения о членах коллективов могут обновляться: дописываются вновь прибывшие, напротив выбывших членов коллектива, записывается дата и причина выбытия.

В разделе **Инструктаж по технике безопасности** ведется учет работы руководителя коллектива по проведению инструктажа, а также обучению правилам безопасного поведения и пожарной безопасности, направленной на предотвращение несчастных случаев и профилактику травматизма. Эта работа должна проводиться раз в полгода (это очередной). А внеочередной – по мере надобности. Роспись членов коллектива не требуется.

Тематика инструктажей безопасности жизнедеятельности.

1. Вводный инструктаж по технике безопасности (сентябрь)
2. Инструктаж по электробезопасности (сентябрь, январь)
3. Инструктаж по противопожарной безопасности, изучение путей эвакуации при пожаре (сентябрь, январь).
4. Изучение правил безопасного поведения на дорогах и в детских коллективах в сентябре и перед каникулами (ноябрь, декабрь, март, май)
5. Инструктаж «Правила поведения...» при выезде на экскурсии, прогулки, выездные концерты и т.д.

В разделе **Замечания, предложения по работе** лицами, проводившими проверку работы клубного формирования, указываются дата проверки, замечания и предложения по работе клубного формирования, указывается дата проверки, замечания и предложения по работе клубного формирования или ведение руководителем документации и коллектива. Отметка руководителей об исполнении замечаний ставится в специальной графе после устранения недостатков, выявленных в работе, но не позднее 5 рабочих дней.

Журнал учета работы каждой группы клубного формирования должен быть у руководителя коллектива на каждом занятии. Журналы должны храниться в кабинете директора или художественного руководителя.

Разработала художественный руководитель



Мудрецкая Т.А.